

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Szkoły zaprasza do złożenia oferty na

„Zakup i dostawę żywności do kuchni przedszkolnej przy naszym Zespole”

Wartość zamówienia nieprzekraczająca kwoty wskazanej
w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp

I. Zamawiający

Zespół Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima i Przedszkole w Kobylinie
ul. 3 Maja 9
63-740 Kobylin

Osoba do kontaktu: Wciórka Justyna
tel. 65 – 548 24 32 w godzinach w godz. od 7.15 do 14.00
email: szkolakobylin@wp.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia będzie sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do
kuchni przedszkolnej**

Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

1. Dostarczenie przedmiotu umowy na własny koszt i własnym środkiem transportu (bez względu na wartość zamówienia) spełniającym wymogi przepisów sanitarnych w tym zakresie (rozporządzenie ministra zdrowia z dnia 19.12.2002r. w sprawie wymogów sanitarnych dotyczących środków transportu żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności).
2. Niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu dostawy w czasie transportu spoczywa na Wykonawcy.
3. Dostawa będzie realizowana sukcesywnie (partiami) w ilości i terminie określonym przez Zamawiającego, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu z jednodniowym wyprzedzeniem wg wskazań Zamawiającego w godzinach 6.00 – 14.00 w dni robocze.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczona żywność spełnia warunki jakościowe zawarte w atestach, normach jakościowych – PN, posiada odpowiednie walory smakowe, jest wolna od wad i posiada termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 3/4 okresu, w którym towar zachowuje zdolność do spożycia określoną na opakowaniu produktu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do produkcji lub dystrybucji zamawianej żywności zgodnie z zasadami systemu HACCP, bezpieczeństwa żywności oraz wszystkimi wymogami prawa żywnościowego .

6. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania i przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia lub certyfikatu wszelkich działań związanych z produkcją, dystrybucją oraz obrotem żywnością zgodnie z systemem HACCP, bezpieczeństwa żywności.
7. Dostarczona żywność w zależności od jej kategorii musi posiadać wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa żywnościowego .
8. Żywność dostarczona w oryginalnych opakowaniach, musi mieć oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, termin przydatności do spożycia lub termin minimalnej trwałości, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne zobowiązującymi przepisami prawa żywnościowego.
9. Odbiór ilościowo – jakościowy dostarczonej żywności odbywać się będzie w magazynie Zamawiającego przy udziale Wykonawcy przez intendenta Agnieszkę Matuszewską lub osobę przez nią upoważnioną
10. Przyjęcie żywności odbywać się będzie na podstawie faktury lub dowodu dostawy z aktualną ceną zgodną z umową.
11. W przypadku otrzymania żywności nie spełniającej wymagań jakościowych, czy braku dokumentów jakościowych Zamawiający odmówi przyjęcia i zgłosi niezwłocznie reklamację na podstawie „karty reklamacji towaru (HACCP).
12. Wykonawca zobowiązuje się wymienić w/w żywność na wolną od wad, w możliwie jak najszybszym czasie.
13. **Przez okres minimum 2 miesięcy Wykonawca zobowiązuje się nie zmieniać cen** za wyjątkiem przeliczenia cen po zmianie podatku VAT.

Wykonawca przed przygotowaniem oferty zobowiązany jest zapoznać się z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania lub nie wybrania żadnej z oferty bez podania przyczyny.

Unieważnienie postępowania lub nie dokonanie wyboru oferty nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ze strony wykonawcy lub do roszczeń o zawarcie umowy.

Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty za dostarczony i odebrany towar przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany we fakturze w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu dostawy. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE

Ofertę sporządzoną na formularzu – stanowiącym załącznik do niniejszego pisma, należy złożyć w sekretariacie Zespołu przy ul. 3 Maja 9 w terminie do dnia 9.12.2022

Oferta musi być złożona w formie pisemnej i podpisana przez Wykonawcę. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

ZO.04.2022

Kryterium decydującym o wyborze oferty jest tylko cena - przy założeniu, że wykonawca złoży ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w terminie określonym przez Zamawiającego.

Dodatkowe informacje można uzyskać w sekretariacie Zespołu przy ul. 3 Maja 9

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do 30 czerwca 2023.**

IV. Termin i miejsce składania oferty

1. Oferty należy wysłać na adres email: szkolakobylin@wp.pl do dnia 9.12.2022 r. do godz. 12.00 lub złożyć w kopercie w sekretariacie szkoły przy ul. 3 Maja 9, oferty dostarczone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wybrany oferent zostanie poinformowany o wyborze jego oferty drogą mailową lub telefoniczną.

V. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 180 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. Opis kryteriów wyboru ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
cena brutto – waga 100%
2. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie należy złożyć wraz z ofertą

Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty, załącznik nr 1

IX. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz oferty, załącznik nr 1
 2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, załącznik nr 2 **(nie trzeba odsyłać)**
- Kobylin, 23.11.2022 r.

Zatwierdzam