

.....  
(data i godzina wpływu deklaracji)

.....  
(imię i nazwisko rodzica)

.....  
(adres do korespondencji)

## DYREKTOR

**Zespołu Szkoła Podstawowa i Przedszkole  
w Kobylinie**

### WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA W KOBYLINIE NA ROK SZKOLNY 2020 / 2021

#### I. DANE OSOBOWE KANDYDATA

1.	Nazwisko i imię dziecka																					
2.	Data urodzenia dziecka: (dzień – miesiąc – rok)																					
3.	Miejsce urodzenia dziecka																					
4.	PESEL dziecka	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
5.	Miejsce stałego <u>zameldowania</u> dziecka	Kod pocztowy i miejscowość																				
		Ulica i numer domu																				
6.	Miejsce stałego <u>zamieszkania</u> dziecka	Kod pocztowy i miejscowość																				
		Ulica i numer domu																				
7.	Inne, ważne zdaniem rodziców / prawnych opiekunów informacje dotyczące dziecka np. stan zdrowia, alergie, ewentualne potrzeby specjalne itp. oraz propozycje i sugestie																					

## II. DANE OSOBOWE RODZICÓW (OPIEKUNÓW) KANDYDATA

1.	Imię/ i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka		Matki		
			Ojca		
2.	Adres miejsca zamieszkania matki (opiekuna prawnego)		Kod pocztowy i miejscowość		
			Ulica i numer domu		
3.	Adres miejsca zamieszkania ojca (opiekuna prawnego)		Kod pocztowy i miejscowość		
			Ulica i numer domu		
4.	Adres poczty telefonicznej i numery telefonów rodziców kandydata		Matki	Telefon do kontaktu	
				Adres e-mail	
			Ojca	Telefon do kontaktu	
				Adres e-mail	

## III. DEKLARACJA CZASU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU – zaznaczyć X właściwą rubrykę

Przyjęcie dzieci dokonuje się w pierwszej kolejności na pięciogodzinny pobyt nieodpłatny w godzinach od 8.00 do 13.00. Przyjęcie dzieci na pobyt odpłatny w godzinach od 6.45 do 8.00, od 7.30 do 8.00, od 13.00 do 15.00, od 13.00 do 15.45 lub w innym deklarowanym okresie czasu następuje na podstawie odrębnej, niezależnej rekrutacji, o której decyduje kolejność złożonych deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (data i godzina złożenia).

Deklaracja czasu pobytu dziecka w przedszkolu przez rodziców/opiekunów nie ma wpływu na rekrutację.

Należy potwierdzić zadeklarowany pobyt odpłatny dziecka na początku roku szkolnego 2020 / 2021.

W przypadku nieuczeszczania kandydata do oddziału przedszkolnego na pobyt odpłatny przez okres jednego miesiąca następuje automatyczne skreślenie kandydata z pobytu w oddziale.

POBYT NIEODPŁATNY – GODZINY OD 8.00 DO 13.00	
POBYT ODPŁATNY – GODZINY OD 6.45 DO 8.00	
POBYT ODPŁATNY – GODZINY OD 7.30 DO 8.00	
POBYT ODPŁATNY – GODZINY OD 13.00 DO 15.00	
POBYT ODPŁATNY – GODZINY OD 13.00 DO 15.45	
INNY DEKLAROWANY POBYT ODPŁATNY DEKLAROWANY PRZEZ RODZICÓW / OPIEKUNÓW	(wpisać godziny pobytu)
DEKLARACJA POSIŁKU - OBIADU	

.....  
(Podpis matki / opiekuna prawnego dziecka)

.....  
(Podpis ojca / opiekuna prawnego dziecka)

.....  
**\*Wniosek wypełnia się DRUKOWANYMI LITERAMI. Wniosek podpisują PEŁNYM PODPISEM oboje rodzice bądź opiekunowie prawni dziecka .**

**IV. KRYTERIA USTAWOWE BRANE POD UWAGĘ NA PIERWSZYM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO (art. 131 ust. 1 – 3 ustawy – Prawo oświatowe) – zaznaczyć X właściwą rubrykę**

Lp.	KRYTERIA	TAK	NIE
1.	WIELODZIETNOŚĆ RODZINY KANDYDATA		
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ KANDYDATA		
3.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ JEDNEGO Z RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA		
4.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ OBOJGA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA		
5.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ RODZEŃSTWA KANDYDATA		
6.	SAMOTNE WYCHOWYWANIE KANDYDATA W RODZINIE		
7.	OBJĘCIE KANDYDATA PIECZĄ ZASTĘPCZĄ		

**V. KRYTERIA USTAWOWE BRANE POD UWAGĘ NA DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO (Uchwała nr XLI/205/18 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 25 stycznia 2018 r.) – zaznaczyć X właściwą rubrykę**

Lp.	KRYTERIA	TAK	NIE
1.	Kandydat, którego oboje rodzice/ opiekunowie prawni pracują w wymiarze co najmniej pół etatu na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, studiują/uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego kandydata.		
2.	Kandydat, którego jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje w wymiarze co najmniej pół etatu na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, studiują/uczą się w systemie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.		
3.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola lub szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę przedszkole.		
4.	Dogodne położenie wybranego przedszkola odnośnie do miejsca zamieszkania dziecka lub miejsca pracy jednego z rodziców.		
5.	<b>Wiek dziecka</b>	<b>Wiek dziecka</b>	
	6 lat		
	5 lat		

**VI. ZŁOŻONE WNIOSKI DO WYBRANYCH PRZEDSZKOLI/ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH**

Zgodnie z art. 150 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych (należy wpisać w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych, wpisując również przedszkole/oddział przedszkolny, którego dotyczy wypełniany wniosek, każdy egzemplarz wniosku uwzględnia tę samą kolejność przedszkoli/oddziałów przedszkolnych).

- .....  
(nazwa przedszkola/szkoły podstawowej, adres)
- .....  
(nazwa przedszkola/szkoły podstawowej, adres)
- .....  
(nazwa przedszkola/szkoły podstawowej, adres)

**Oświadczenie Wnioskodawcy**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2018, Nr 101, poz. 1000) oraz rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. EU L 119 z 04.05.2016 r.)

.....  
(Podpis matki / opiekuna prawnego dziecka)

.....  
(Podpis ojca / opiekuna prawnego dziecka)

## **Załączniki do wniosku:**

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)
3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860)
5. Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców / opiekunów prawnych dziecka
6. Oświadczenie o miejscu realizacji wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo dziecka
7. Oświadczenie o dogodnym położeniu wybranego odnośnie miejsca pracy jednego z rodziców/prawnych opiekunów lub miejsca zamieszkania.

**DOKUMENTY ZAŁĄCZONE DO WNIOSKU SĄ SKŁADANE W ORYGINALE, NOTARIALNIE POŚWIADCZONEJ KOPII, W POSTACI URZĘDOWO POŚWIADCZONEGO ODPISU LUB WYCIĄGU Z DOKUMENTU ZGODNIE Z ART. 76 a § 1 KODEKSU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO, ALBO W POSTACI KOPII POŚWIADCZONEJ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM PRZEZ RODZICA/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA.**

## **Pouczenie**

1. Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe, ilekroć jest mowa o rodzicach (matce, ojcu) - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
2. Zgodnie z art. 149 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
3. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
4. Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych jednostek.
5. Zgodnie z art. 4 ust. 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
6. Zgodnie z art. 150 ust. 3-5 ustawy Prawo oświatowe dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
7. Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone Uchwałą Nr XLI/205/18 Rady Miejskiej w Kobylinie.
8. Zgodnie z art. 233. § 1 Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
9. Wielodzietność – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli wskazanych w II części wniosku,
- dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
- celami przetwarzania danych są: rekrutacja, a po pozytywnym wyniku rekrutacji w dalszej kolejności cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora ( Dyrektor Zespołu Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima i Przedszkole w Kobylinie.
- dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: kas5@poczta.onet.pl

.....  
(Podpis matki / opiekuna prawnego dziecka)

.....  
(Podpis ojca / opiekuna prawnego dziecka)